

Verwaltungsgemeinschaft

Kirchehrenbach



Antrag zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

- Veranstaltungsanzeige (Art. 19 LStVG)
- Hinausschiebung des Sperrzeitbeginns (§ 11 GastV)
- Erlaubnisbedürftige Veranstaltung (Art. 19 Abs. 3 LStVG)
- Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (§ 12 Abs. 1 GastG)

I. Antragsteller

Name, Vorname; evtl. Verein:

Anschrift Antragsteller; ggf. Anschrift Vorstand/Beauftragter des Vereins:

Kontakt Daten Antragsteller, E-Mail und Handy-Nr.:

Geburtsdatum, Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

deutsch

Verantwortlicher, der während der gesamten Veranstaltung vor Ort erreichbar ist (Name, E-Mail und Handy-Nr.):

Jugendschutzbeauftragter (Name, E-Mail und Handy-Nr.):

II. Veranstaltung

Anlass (Bitte evtl. vorhandenen Flyer / Festprogramm beilegen!):

<u>genauer Zeitraum:</u>	<u>Datum (von-bis):</u>	<u>Uhrzeit (von-bis):</u>
Veranstaltung:		
Ausschank:		
Musik:		

Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift):

(Bitte immer einen detaillierten Lageplan beilegen!)

Findet die Veranstaltung im Freien statt: nein ja teilweise

Falls ja/teilweise, genaue Angaben:

Parkplätze: stehen auf dem Gelände zur Verfügung: Anzahl _____
 befinden sich auf öffentlichem Verkehrsgrund

Ausschank: Dauerkonzession aller Getränke folgender alkoholischer und alkoholfreier Getränke:

Speisen: Dauerkonzession aller Speisen folgender zubereiteter Speisen:

Besucherzahl: (gleichzeitig möglich)

Anzahl der 1) Sitzplätze: 2) Stehplätze:

Sollten die Besucherzahlen tagesabhängig sein, ist dies möglichst genau ergänzend auf einem Beiblatt anzugeben.

Festzelt:

ja nein
wenn ja: Fläche erstes Zelt m²: _____ Fläche weitere Zelte m²: _____

Eintrittsgeld:

nein ja: _____ € je Person

Werbung:

Wie wird die Veranstaltung beworben? Flyer Mitteilungsblatt Internet/Facebook
 Zeitung Radio Plakate/Aushänge Sonstiges

Wie großflächig wird geworben? Gemeinde/VG Landkreis überregional

Toiletten:

im Gebäude vorhanden Toilettenwagen
Anzahl: Damen _____ Herren _____ Urinale(lfd. m) _____

Ordnungsdienst: ja nein

professioneller/gewerblicher OD: ja nein

wenn ja: Ansprechpartner u. Handynummer: _____

wenn nein: Ordnungsdienst wird von _____ eigenständig durchgeführt.

Anzahl: weiblich: _____ männlich: _____

Sonstiges (z. B. Tombola, Liveübertragung auf Leinwand, Feuer, Festumzug):

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers:

Für weitere Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsgemeinschaft Kirchehrenbach:

VG Kirchehrenbach, Hauptstr. 53, 91356 Kirchehrenbach

Tel: 09191 7989-0

Fax: 09191 7989-90

E-Mail: info@kirchehrenbach.de

Genehmigung / Bestätigung

(wird von der Behörde ausgefüllt)

Der / Die mit Datum eingegangene Antrag / Anzeige wird bestätigt.

Eingangsdatum der Anzeige:

- Die Genehmigung nach § 11 GastV zur Hinausschiebung des Sperrzeitbeginns wird erteilt.
 Die Erlaubnis nach Art. 19 Abs. 3 LStVG wird unter Beachtung der beiliegend aufgeführten Auflagen erteilt.

Auflagen: Auf die Beachtung des Jugendschutzgesetzes in der derzeit gültigen Fassung wird ausdrücklich hingewiesen!

Die beiliegende Rechtsbehelfsbelehrung und die Auflagen sind Bestandteil dieses Bescheides. Dieser Bescheid erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Gebühren:

Niederschriftgebühr:

Erlaubnisgebühr:

Gesamtkosten:

Ort, Datum

Unterschrift der Behörde