

VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT KIRCHEHRENBACH

Stellenausschreibung



Die Verwaltungsgemeinschaft Kirchehrenbach (ca. 6.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Bürgerbüro

unbefristet und in Vollzeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Alle Tätigkeiten des Einwohnermeldewesens
- Mitarbeit bei Wahlen, Volks- bzw. Bürgerbegehren
- Tätigkeiten der laufenden Verwaltungsangelegenheiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung) oder Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) mit abgeschlossenem Beschäftigtenlehrgang I (BL I)
- Teamfähigkeit und Organisationstalent sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, hohe Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft sowie Flexibilität
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort,- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einer aufstrebenden Verwaltung
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst einschließlich Zusatzversorgung, Jobradleasing und Tankgutschein
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen außerhalb der Parteiverkehrszeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz unabhängig von konjunkturellen Schwankungen mit einem sehr guten Betriebsklima

Ihre vollständige Bewerbung reichen Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **19.12.2025** bei der Verwaltungsgemeinschaft Kirchehrenbach, Hauptstraße 53, 91356 Kirchehrenbach oder elektronisch unter geschaeftsleitung@kirchehrenbach.de ein.

Für Fragen steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter, Herr Ralph Batz, unter der Telefonnummer 09191/7989-10 gerne zur Verfügung.