

Telefon: 09191-7989-0
Telefax: 09191-7989-90
E-Mail: info@kirchehrenbach.de

VG Kirchehrenbach
Hauptstr. 53
91356 Kirchehrenbach

Öffnungszeiten:
Mo.-Do. 08.00 – 12.00 Uhr
Do. 14.00 – 18.00 Uhr

Antrag auf Zuweisung eines Standplatzes auf dem Adventsmarkt der Gemeinde Weilersbach

Persönliche Daten Antragsteller:

Einzelperson

Firma/Verein

Vor- und Zuname: _____

Betriebsstätte: (Vereins-/Firmenname,
Str., Nr., PLZ, Ort)

Geburtsdatum: _____

Straße, Hausnr.: _____

PLZ, Wohnort: _____

Angaben zur Person (Betriebsinhaber)
bitte unter Einzelperson eintragen.

Telefonnr. mit zuverlässiger Erreichbarkeit: _____

E-Mail: _____

Folgende Waren (Artikel) werden angeboten:

Abschließende Aufzählung aller Waren, Artikel bzw. Leistungen. Allgemeine Angaben wie z. B. Waren aller Art reichen nicht aus. Bei Speisen und Getränken ist die Verkaufsware anzugeben.

Waren, Artikel, Leistungen:

Verkaufseinrichtung:

- eigener Verkaufsstand Verkaufsanhänger Verkaufsfahrzeug
- Zelt/Pavillon Hütte von Gemeinde eigene Hütte
- Überdachung Kirchenvorplatz Pfarrsaal St. Anna Kirche
- Rathaus Weilersbach Sitzungssaal Rathaus Weilersbach kl. Sitzungssaal
- Sonstige Aufbauten, z.B. Karussell (genaue Beschreibung: _____)

Flächenbedarf (einschl. Vordächer, Seitendächer, Schirmüberstände, Fahrerkabine usw.):

lfd. Meter Frontlänge: _____ (m)

Standtiefe: _____ (m)

Bei Übergröße des Standplatzes können zusätzliche Kosten entstehen.

Strombedarf/Anschluss/Volt/Beleuchtungsart (unbedingt angeben)

Sonstige Angaben, Stromanschluss und -verbrauch:

Anzahl der Steckanschlüsse:

Welche Geräte werden mit Strom betrieben: _____

Ich versichere, dass ich die Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Unrichtige Angaben können zum Ausschluss führen. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung, im Falle einer Zulassung auf Zuteilung eines bestimmten Platzes besteht nicht. Mit meiner Unterschrift stimme ich der Weitergabe, Verarbeitung sowie der Speicherung meiner Daten im Rahmen des Adventsmarktes der Gemeinde Weilersbach zu.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Hinweise der Verwaltungsbehörde:

Die Bewerbung muss fristgerecht und vollständig (siehe obige Angaben) in der VG Kirchehrenbach im Original eingehen. Bewerbungsschluss ist der **15.08. des jeweiligen Jahres der Festveranstaltung**. Für den rechtzeitigen Eingang der Bewerbung ist der Antragsteller verantwortlich. Für jeden beworbenen Standplatz muss eine gesonderte Bewerbung eingereicht werden.

Eine Kopie der Reisegewerbekarte bzw. des Gewerbescheins ist der Bewerbung beizulegen!

Bitte reichen Sie den Bogen unterschrieben und im Original bis **spätestens 15.08. des jeweiligen Jahres der Festveranstaltung** ein.

Weitere datenschutzrechtliche Informationen finden Sie unter: www.vg-kirchehrenbach.de!