

# Verwaltungsgemeinschaft

## Kirchehrenbach



### Antrag zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

- Veranstaltungsanzeige (Art. 19 LStVG)
- Hinausschiebung des Sperrzeitbeginns (§ 11 GastV)
- Erlaubnisbedürftige Veranstaltung (Art. 19 Abs. 3 LStVG)
- Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (§ 12 Abs. 1 GastG)

### I. Antragsteller

Name, Vorname; evtl. Verein:

Anschrift Antragsteller; ggf. Anschrift Vorstand/Beauftragter des Vereins:

Kontakt Daten Antragsteller, E-Mail und Handy-Nr.:

Geburtsdatum, Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

deutsch

Verantwortlicher, der während der gesamten Veranstaltung vor Ort erreichbar ist (Name, E-Mail und Handy-Nr.):

Jugendschutzbeauftragter (Name, E-Mail und Handy-Nr.):

### II. Veranstaltung

**Anlass** (Bitte evtl. vorhandenen Flyer / Festprogramm beilegen!):

<u>genauer Zeitraum:</u>	<u>Datum (von-bis):</u>	<u>Uhrzeit (von-bis):</u>
<b>Veranstaltung:</b>		
<b>Ausschank:</b>		
<b>Musik:</b>		

**Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift):**

(Bitte immer einen detaillierten Lageplan beilegen!)

Findet die Veranstaltung im Freien statt:  nein  ja  teilweise

Falls ja/teilweise, genaue Angaben:

**Parkplätze:**  stehen auf dem Gelände zur Verfügung: Anzahl \_\_\_\_\_  
 befinden sich auf öffentlichem Verkehrsgrund

**Ausschank:**  Dauerkonzession  aller Getränke  folgender alkoholischer und alkoholfreier Getränke:

**Speisen:**  Dauerkonzession  aller Speisen  folgender zubereiteter Speisen:

**Besucherzahl:** (gleichzeitig möglich)

Anzahl der 1) Sitzplätze: 2) Stehplätze:

Sollten die Besucherzahlen tagesabhängig sein, ist dies möglichst genau ergänzend auf einem Beiblatt anzugeben.

**Festzelt:**

ja  nein  
wenn ja: Fläche erstes Zelt m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Fläche weitere Zelte m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

**Eintrittsgeld:**

nein  ja: \_\_\_\_\_ € je Person

**Werbung:**

Wie wird die Veranstaltung beworben?  Flyer  Mitteilungsblatt  Internet/Facebook  
 Zeitung  Radio  Plakate/Aushänge  Sonstiges

Wie großflächig wird geworben?  Gemeinde/VG  Landkreis  überregional

**Toiletten:**

im Gebäude vorhanden  Toilettenwagen  
Anzahl: Damen \_\_\_\_\_ Herren \_\_\_\_\_ Urinale(lfd. m) \_\_\_\_\_

**Ordnungsdienst:**  ja  nein

professioneller/gewerblicher OD:  ja  nein

wenn ja: Ansprechpartner u. Handynummer: \_\_\_\_\_

wenn nein: Ordnungsdienst wird von \_\_\_\_\_ eigenständig durchgeführt.

Anzahl: weiblich: \_\_\_\_\_ männlich: \_\_\_\_\_

**Sonstiges** (z. B. Tombola, Liveübertragung auf Leinwand, Feuer, Festumzug):

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers:

Für weitere Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsgemeinschaft Kirchehrenbach:

VG Kirchehrenbach, Hauptstr. 53, 91356 Kirchehrenbach

Tel: 09191 7989-0

Fax: 09191 7989-90

E-Mail: [info@kirchehrenbach.de](mailto:info@kirchehrenbach.de)

**Genehmigung / Bestätigung**

*(wird von der Behörde ausgefüllt)*

Der / Die mit Datum eingegangene Antrag / Anzeige wird bestätigt.

**Eingangsdatum der Anzeige:**

- Die Genehmigung nach § 11 GastV zur Hinausschiebung des Sperrzeitbeginns wird erteilt.  
 Die Erlaubnis nach Art. 19 Abs. 3 LStVG wird unter Beachtung der beiliegend aufgeführten Auflagen erteilt.

**Auflagen:** Auf die Beachtung des Jugendschutzgesetzes in der derzeit gültigen Fassung wird ausdrücklich hingewiesen!

**Die beiliegende Rechtsbehelfsbelehrung und die Auflagen sind Bestandteil dieses Bescheides. Dieser Bescheid erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.**

**Gebühren:**

Niederschriftgebühr:

Erlaubnisgebühr:

Gesamtkosten:

Ort, Datum

Unterschrift der Behörde