

Verwaltungsgemeinschaft

Kirchehrenbach



Antrag zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

- Veranstaltungsanzeige (Art. 19 LStVG)
- Hinausschiebung des Sperrzeitbeginns (§ 11 GastV)
- Erlaubnisbedürftige Veranstaltung (Art. 19 Abs. 3 LStVG)
- Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (§ 12 Abs. 1 GastG)

I. Antragsteller

Name, Vorname; evtl. Verein:

Anschrift Antragsteller; ggf. Anschrift Vorstand/Beauftragter des Vereins:

Kontakt Daten Antragsteller, E-Mail und Handy-Nr.:

Geburtsdatum, Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

deutsch

Verantwortlicher, der während der gesamten Veranstaltung vor Ort erreichbar ist (Name, E-Mail und Handy-Nr.):

Jugendschutzbeauftragter (Name, E-Mail und Handy-Nr.):

II. Veranstaltung

Anlass (Bitte evtl. vorhandenen Flyer / Festprogramm beilegen!):

<u>genauer Zeitraum:</u>	<u>Datum (von-bis):</u>	<u>Uhrzeit (von-bis):</u>
Veranstaltung:		
Ausschank:		
Musik:		

Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift):

(Bitte immer einen detaillierten Lageplan beilegen!)

Findet die Veranstaltung im Freien statt: nein ja teilweise

Falls ja/teilweise, genaue Angaben:

Parkplätze: stehen auf dem Gelände zur Verfügung: Anzahl _____
 befinden sich auf öffentlichem Verkehrsgrund

Ausschank: Dauerkonzession aller Getränke folgender alkoholischer und alkoholfreier Getränke:

Speisen: Dauerkonzession aller Speisen folgender zubereiteter Speisen:

Besucherzahl: (gleichzeitig möglich)

Anzahl der 1) Sitzplätze: 2) Stehplätze:

Sollten die Besucherzahlen tagesabhängig sein, ist dies möglichst genau ergänzend auf einem Beiblatt anzugeben.

Festzelt:
 ja nein
 wenn ja: Fläche erstes Zelt m²: _____ Fläche weitere Zelte m²: _____
Eintrittsgeld:
 nein ja: _____ € je Person
Werbung:
 Wie wird die Veranstaltung beworben? Flyer Mitteilungsblatt Internet/Facebook
 Zeitung Radio Plakate/Aushänge Sonstiges

 Wie großflächig wird geworben? Gemeinde/VG Landkreis überregional
Toiletten:
 im Gebäude vorhanden Toilettenwagen
 Anzahl: Damen _____ Herren _____ Urinale(lfd. m) _____
Ordnungsdienst: ja neinprofessioneller/gewerblicher OD: ja nein

wenn ja: Ansprechpartner u. Handynummer: _____

wenn nein: Ordnungsdienst wird von _____ eigenständig durchgeführt.

Anzahl: weiblich: _____ männlich: _____

Sonstiges (z. B. Tombola, Liveübertragung auf Leinwand, Feuer, Festumzug):

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers:

Für weitere Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsgemeinschaft Kirchehrenbach:

VG Kirchehrenbach, Hauptstr. 53, 91356 Kirchehrenbach

Tel: 09191 7989-0

Fax: 09191 7989-90

E-Mail: info@kirchehrenbach.de**Genehmigung / Bestätigung***(wird von der Behörde ausgefüllt)*

Der / Die mit Datum eingegangene Antrag / Anzeige wird bestätigt.

Eingangsdatum der Anzeige:

-
- Die Genehmigung nach § 11 GastV zur Hinausschiebung des Sperrzeitbeginns wird erteilt.
-
-
- Die Erlaubnis nach Art. 19 Abs. 3 LStVG wird unter Beachtung der beiliegend aufgeführten Auflagen erteilt.

Auflagen: Auf die Beachtung des Jugendschutzgesetzes in der derzeit gültigen Fassung wird ausdrücklich hingewiesen!**Die beiliegende Rechtsbehelfsbelehrung und die Auflagen sind Bestandteil dieses Bescheides. Dieser Bescheid erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.****Gebühren:**

Niederschriftgebühr:

Erlaubnisgebühr:

Gesamtkosten:

Ort, Datum

Unterschrift der Behörde